**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА**

 **П Р И К А З**

**«**15» сентября 2022 г. № 163

г. Дмитровск

Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Дмитровском районе Орловской области в 2023 году

 В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 08.09.2022 г. № 1315 «Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2023 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Дмитровского района в 2023 году

 п р и к а з ы в а ю :

1.Утвердить «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Дмитровском районе в 2023 году согласно приложению .

 2.Рекомендовать руководителям подведомственных общеобразовательных организаций

 2.1.использовать «дорожные карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утверждённые приказом Департамента образования Орловской области от 08.09.2022 г. № 1315 «Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2023 году» и настоящим приказом.

 2.2.разработать и утвердить на уровне общеобразовательного учреждения «дорожные карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 году.

3. Руководителям ОО, учителям-предметникам при подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников использовать методические рекомендации бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» по совершенствованию качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.Заместителю начальника отдела образования (Глотова Е.Г.) довести настоящий приказ до сведения подведомственных образовательных организаций.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

 Начальник отдела образования С. В. Сорокин

Приложение

к приказу отдела образования

 Дмитровского района Орловской области

от 15 сентября 2022 г. № 163

«Дорожная карта»

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Дмитровском районе Орловской области в 2023 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
| I. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов |
| 1.1. |  Участие в региональных репетиционных экзаменах с целью апробации контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по новым федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС): | Ноябрь 2022 годаапрель 2023 года | Отдел образования, общеобразовательные учреждения ( далее –ОО) |
| 1.2. | Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся |  Ноябрь 2022 годаапрель 2023 года | Отдел образования, ОО |
| 1.3. | Проведение методическими объединениями учителей-предметников семинаров по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9,ГИА-11  | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 1.4. | Организация и проведение заседаний районных, школьных методических объединений учителей-предметников по следующим вопросам:-изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;-заполнение бланков ответов выпускниками;-анализ критериев оценивания работ;-изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА-9-проведения итогового собеседования по русскому языку;-проведения итогового сочинения ( изложения) | В течение учебного года | Отдел образования , ОО |
| 1.5. | Проведение мероприятий с ОО, показавшими низкие образовательные результаты по итогам проведения ГИА-2022, проведения оценочных процедур | В течение учебного года | Отдел образования |
| 1.6. | Организация профориентационной работы с обучающимися 9 классов Дмитровского района Орловской области | В течение учебного года | ОО |
|  II. Нормативное правовое обеспечение ГИА |
| 2.1. |  Представление в Департамент образования кандидатур для утверждения персональных составов:1. муниципальных координаторов , ответственных за подготовку и проведение ГИА;
2. инженеров-программистов, ответственных за формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – государственная информационная система «Государственной итоговой аттестации и приема»);
3. членов ГЭК

- ГИА-9, -ГИА -11 ( при необходимости)1. работников пункта проведения экзаменов ( далее – ППЭ):

- в основной период- в дополнительный (сентябрьский) период | Сентябрь,октябрь 2022 года  Февраль 2023 года Декабрь 2022 годаНе позднее, чем за месяц до начала соответствующего периодаНе позднее, чем за две недели до начала соответствующего периода | Отдел образования Отдел образования , ОООтдел образования , ОО |
| 2.2. | Определение и утверждение мест хранения материалов итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), экзаменационных материалов ГИА, назначение лиц, ответственных за получение материалов итогового собеседования, итогового сочинения (изложения),экзаменационных материалов и их доставку в ППЭ |  Перед проведением итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА | Отдел образования  |
| 2.3. | Разработка и утверждение транспортных схем доставки выпускников в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) | Февраль- апрель, август 2023 года | Отдел образования, ОО |
| 2.4. |  Ознакомление с инструкциями для различных категорий работников ППЭ по проведению ОГЭ и ГВЭ, в том числе репетиционных  | В течение учебного года | Отдел образования |
| 2.5. | Ознакомление с памятками для участников ГИА-9, их родителей (законных представителей)  | Февраль – апрель 2023 года | Отдел образования,ОО,ППМС-центр  |
| III.Финансовое обеспечение ГИА-9 |
| 3.1. | Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения ГИА:1. в основной период;
2. в дополнительный (сентябрьский) период
 | Май – июль 2023 года Сентябрь 2023 года |  Отдел образования, ОО |
| 3.2. | Оснащение ППЭ:1. системой видеонаблюдения ;
2. станциями сканирования в штабах ППЭ;
3. средствами подавления сигналов мобильной связи;
4. лабораторным оборудованием для проведения ОГЭ по химии, физике;
5. техническими средствами для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ, иностранного языка (раздел «Говорение»)
 | февраль – май 2023 годасентябрь 2023 года | Отдел образования, ОО |
| Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 |
| 4.1. | Организация обучения лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА, в том числе дистанционно |  |  |
| 4.1.1 | инженеров-программистов, ответственных за формирование и ведение государственной информационной системы «Государственная итоговая аттестация и приём» , на муниципальном уровне | Октябрь 2022 годаЯнварь-февраль 2023 года |  |
| 4.1.2 | муниципальных координаторов , ответственных за подготовку и проведение ГИАруководителей ППЭ; | Октябрь 2022 года – май 2023 года |  |
| 4.1.3 | лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ: руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ;специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ); экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме | Март – май 2023 года | Отдел образования,руководители ППЭ  |
| 4.2. | Создание условий, направление для обучения кандидатов в общественные наблюдатели | По отдельному графику | Отдел образования |
|  4.3. | Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в ППЭ при проведении апробаций и тренировочных мероприятий | По отдельному графику | Отдел образования, ОО |
| 4.4. | Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Апрель-май 2023 года | Отдел образования, ОО |
| **V. Научно-методическое сопровождение ГИА** |
| 5.1. | Развитие профессиональных компетенций педагогов в ходе участия в вебинарах ФИПИ, акционерного общества «Издательство «Просвещение» | В соответствии с планом работы учреждений | Отдел образования, ОО |
|  VI. Организационное сопровождение ГИА |
| 6.1. | Сбор и мониторинг информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году в различных формах из числа - выпускников ОО текущего года;- лиц с ограниченными возможностями здоровья ( далее –ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в организации ППЭ на дому

|  |
| --- |
| - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы |

 | Сентябрь 2022 года, март 2023 года | Отдел образования, ОО |
| 6.2. | Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ,ОГЭ,ГВЭ1. По обязательным предметам;
2. По учебным предметам по выбору
 | Ноябрь ,декабрь 2022 года,Март-апрель 2023 года | Отдел образования, ОО |
| 6.3. | Подготовка к проведению ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 6.4. | Проведение мониторинга участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов |
| 6.4.1. | определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 6.4.2. | создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов:1. наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, широких проходов внутри помещения между предметами мебели и свободного подхода на инвалидной коляске к рабочему месту;
2. выделение специализированных аудиторий;
3. оснащение кабинетов звуковоспроизводящей техникой как коллективного, так и индивидуального пользования;
4. организация специального освещения (наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс);
5. приобретение компьютера со специализированным программным обеспечением;
6. увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа;
7. привлечение ассистентов;
8. организация ППЭ на дому
 | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 6.5.  | Внесение данных в государственную информационную систему «Государственная итоговая аттестация и приём» и передача сведений в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» | По отдельному графику | Отдел образования, ОО |
| 6.6. | Прием заявлений на участие:1. в итоговом сочинении ( изложении)
2. в итоговом собеседовании по русскому языку
3. в ГИА-9:

-в досрочный и основной периоды 2023 года;-в дополнительный (сентябрьский) период 2023 года 4) в ГИА-11,ЕГЭ-в досрочный и основной периоды 2023 года;-в дополнительный (сентябрьский) период 2023 года | Не позднее, чем за две недели до даты проведения До 1 марта 2023 годане позднее, чем за две недели до начала дополнительного (сентябрьского) периодаДо 1 февраля 2023 года не позднее, чем за две недели до начала дополнительного (сентябрьского) периода | ОО |
| 6.7. | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | По единому расписанию | Отдел образования, ОО |
| 6.8. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах | По единому расписанию | Отдел образования, ОО |
| 6.9.  | Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА |
| 6.9.1 | тестирование систем видеонаблюдения в ППЭ | Не позднее, чем за две недели до начала проведения основного периода ГИА.До начала дополнительного периода проведения ГИА | Отдел образования, ОО-ППЭ |
| 6.9.2 | Проверка наличия и работоспособности металлодетекторов | Отдел образования, ОО-ППЭ |
| 6.9.3 | Оснащение ППЭ средствами подавления сигналов мобильной связи |
| 6.9.4 | Оснащение ППЭ необходимым техническим оборудованием для применения технологии сканирования экзаменационных материалов ( далее – ЭМ) в ППЭ |
| 6.9.5. | Оснащение ППЭ для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») |
| 6.9.6 | Оснащение ППЭ средствами воспроизведения аудионосителей (аудирование) |
| 6.9.7 | Оснащение ППЭ оборудованием для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ, лабораторных работ по физике и химии |
| 6.10 | Назначение лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов и их доставку в ППЭ (ГИА-9,ГИА-11)1. в досрочный период
2. в основной период 2022 года;
3. в дополнительный (сентябрьский) период 2023 года
 | Март-апрель 2023 годаМай-июль 2023 годаСентябрь 2022 года | Отдел образования  |
| 6.11. | Проведение ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:в дополнительный (сентябрьский) период ;в досрочный периодв основной период;в дополнительный (сентябрьский) период | Сентябрь 2022 годаМарт-апрель 2023 года Май - июль 2023 годаСентябрь 2023 года | Отдел образования, ОО |
| 6.12. | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций): |
| 6.12.1 |  организация ознакомления участников ГИА с результатами итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку | Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Отдел образования, ОО |
| Обеспечение режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов |
| 7.1 | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учёт и уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ЭМ ГИА | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 7.2. | Взаимодействие с организацией, обеспечивающей онлайн-видеонаблюдение в ППЭ  | В течение учебного года | Отдел образования |
|  |  **VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА -9** |
| 8.1. | Участие во Всероссийских акциях «День сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для Победы»» и других | По графику Рособрнадзора | Отдел образования, ОО |
| 8.2. | Организация взаимодействия с федеральным и региональным сайтами информационной поддержки проведения ГИА, с сайтами ОО региона | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 8.3. | Работа «горячих линий» по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) , ГИА-9, ГИА-11 | Сентябрь 2022 года-август 2023 года | Отдел образования, ОО |
| 8.4. |  Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте отдела образования, образовательных организаций, публикация материалов в СМИ- о сроках и местах подачи заявлений для участия итоговом собеседовании по русскому языку;- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА;- о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку,ГИА-9;- о сроках , местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках , местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9 | Отдел образования, ОО |
| 8.5. |  Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте отдела образования, образовательных организаций, публикация материалов в СМИ- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);- о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения);- о сроках , местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;- о сроках проведения ГИА-11;- о сроках , местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках , местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11 | Отдел образования, ОО |
| 8.6. | Информационно-разъяснительная работа с ОО, родителями, выпускниками, учителями, СМИ об особенностях проведения ГИА в 2023 году (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий») | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 8.7. | Проведение родительских собраний с участием специалистов отдела образования с целью разъяснения особенностей проведения ГИА в 2023 году  | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 8.8. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников, издание информационных и справочных материалов  | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 8.9. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА их родителям (законным представителям) «ЕГЭ –это не страшно! ЕГЭ –э то важно!» | В течение учебного года | Отдел образования,ППМС-Центр, ОО |
| 8.10. | Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА в 2023 году , в том числе- о выборе предметов для сдачи ГИА;-- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА;- о психологической готовности к ГИА;- о дополнительных материалах, используемых участниками ГИА по каждому предмету;- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках , местах и порядке информирования о результатах ГИА;-об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА |  |  |
| **IX.Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 9.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:1. мониторинг работы сайтов ОО ;
2. мониторинг наличия информационных стендов в ОО;
3. мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний;
4. работа муниципальной и школьных «горячих линий»
 | В течение учебного года | Отдел образования  |
| 9.2. | контроль за подготовкой ППЭ к ГИА:1. проверка наличия необходимых документов;
2. мониторинг создания условий на ППЭ (видеонаблюдение, техническое оснащение)
 | март – май, август 2023 года | Отдел образования |
| 9.3. | контроль за подготовкой выпускников 9,11 классов ОО к проведению ГИА:1. мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА;
2. посещение администрацией ОО уроков с целью оказания методической помощи учителям, выпускники которых в 2023 году по результатам основного периода проведения ГИА получили отметку «2»; не набрали минимальный балл по предмету;
3. мониторинг включения в планы работы деятельности районных, школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА;
4. мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками;
5. привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА в ОО
 | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 9.4. | Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА  | В течение учебного года | Отдел образования, ОО |
|  **X. Анализ проведения ГИА в 2023 году** |
| 10. | Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях, в том числе: |
| 10.1 | обсуждение на педагогических августовских конференциях вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА в 2023 году | Август 2023 года | Отдел образования, ОО |
| 10.2. | Анализ результатов ГИА выпускников 2023 года,претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»  | Июль-август 2023 года  | Отдел образования, ОО |
|  |

|  |
| --- |
| Мониторинг результатов ЕГЭ выпускников 2023 года, награжденных медалью «За особые успехи в учении» |

 |

|  |
| --- |
| Июль - август 2023 года |

 | Отдел образования, ОО |
| 10.3. | Подготовка к пересдаче ГИА в дополнительный (сентябрьский) период обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании по результатам основного периода ГИА | Июль-август 2023 года  | Отдел образования, ОО |